

(fax 送信先 03-3959-5516)

令和 年 月 日

豊南高等学校長 殿

証 明 書 発 行 申 請 書

下記証明書の発行を申請いたします。

ふりがな		性別	生 年 月 日
氏 名	(旧姓) 注 1	男・女	S・H 年 月 日生
S・H・R 年 月 【普通科・商業科】 【男子部・女子部・共学】 卒業 最終学年担任名 先生			
現 住 所	〒 — 自宅電話 — — 携帯電話 — —		
使 用 目 的			
提 出 先	(提出締切 月 日迄)		
受け取り方法	郵送 ・ 事務窓口で受取 郵送の場合は 430 円を加えた金額の切手を同封してください。		
証明書の種類	発行手数料 (英文)	必 要 数	小 計
卒 業 証 明 書	100 円 (300 円)	通	円
成 績 証 明 書	250 円 (500 円)	通	円
調査書 (注 2)	250 円 (500 円)	通	円
(注 1) 卒業時の氏名で発行します (注 2) 出願用の調査書の申請には使えません		合 計	円

以下学校利用

事務局	校 長	教頭	教務部	担任