

(fax 送信先 03-3959-5516)

令和 年 月 日

豊南高等学校長 守隨憲道 殿

証明書発行申請書

下記証明書の発行を申請いたします。

ふりがな		性別	生年月日
氏名	(旧姓)注1	男・女	S・H 年 月 日生
S・H・R 年 月 【普通科・商業科】 【男子部・女子部・共学】 卒業 最終学年担任名 先生			
現住所	〒 — 自宅電話 — — 携帯電話 — —		
使用目的			
提出先	(提出締切 月 日迄)		
受け取り方法	郵送 ・ 事務窓口で受取 郵送の場合は 430 円を加えた金額の切手を同封してください。		
証明書の種類	発行手数料 (英文)	必要数	小計
卒業証明書	100 円 (300 円)	通	円
成績証明書	250 円 (500 円)	通	円
調査書 (注2)	250 円 (500 円)	通	円
(注1) 卒業時の氏名で発行します (注2) 出願用の調査書の申請には使えません		合計	円

以下学校利用

事務局	校長	副校長	教務部	担任