

## 学割証発行願

豊南高等学校長 守隨 憲道 殿

申請日	令和 年 月 日
学年・組	年 組
身分証明書No.	
生徒氏名	
保護者氏名	印

下記理由により学割証の発行の許可をお願いいたします。

## 記

期 間	令和 年 月 日 ～ 月 日 ( 日間)	
旅 行 先		
同 行 者 (○を付ける)	父 ・ 母 ・ 兄弟 ・ 親戚 ・ その他 ( )	
目 的 (○を付ける)	帰省 ・ 旅行 ・ 部活動 ・ 受験 ・ その他 ( )	
乗車区間	[ ]駅 ～ [ ]駅	
必要枚数 (○を付ける)	片道 ・ 往復	1枚 ・ 2枚

太枠内を記入し、担任へ提出してください。

## 学校使用欄

校長	教頭	部長	学年主任	担任	事務

戻り：担任 ⇒ 保管場所：校務部