

No.

学割証発行願

豊南高等学校長 殿

申請日	西暦 年 月 日
学年・組	年 組
身分証明書No.	
生徒氏名	
保護者氏名	印

下記理由により学割証の発行の許可をお願いいたします。

記

期 間	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)
旅 行 先	
同 行 者 (○を付ける)	父 ・ 母 ・ 兄弟 ・ 親戚 ・ その他 ()
目 的 (○を付ける)	帰省 ・ 旅行 ・ 部活動 ・ 受験 ・ その他 ()
乗車区間	[] 駅 ～ [] 駅
必要枚数 (○を付ける)	片道 ・ 往復 1 枚 ・ 2 枚

太枠内を記入し、担任へ提出してください。

学校使用欄

校長	教頭	部長	主事	生徒指導部部	学年主任	担任	事務

戻り：担任 ⇒ 保管場所：生徒指導部